

PERFIL DE EGRESO DEL OFICIAL DE MARINA, ESCALAFÓN DE ABASTECIMIENTO.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS			
FUNCIÓN	COMPETENCIA	SUBCOMPETENCIAS	INDICADOR DE LOGRO
5.- Desempeñarse como oficial de guardia en puerto.	1.- Capacidad para aplicar las normas del ceremonial naval en puerto.	1.- Comprende las normas básicas del ceremonial naval, en lo que respecta a honores a bordo.	Aplica las normas básica del ceremonial naval en puerto.
6.- Desempeñarse como ayudante del oficial de guardia en la mar.	1.- Capacidad para seguir los procedimientos para un zarpe de emergencia.	1.- Ejecuta los procedimientos para realizar una navegación en cercanías de costa bajo condiciones adversas.	Efectúa zarpes de emergencia y navegar en cercanías de costa, en el simulador de navegación. Efectúa procedimientos y técnicas de navegación costera, aguas interiores y oceánicas en el simulador de navegación.
		2.- Opera los principales equipos de navegación del puente de mando, en el simulador de navegación.	Explica conceptualmente el funcionamiento de los sensores dedicados a la navegación, que posee un buque. Opera el radar de navegación y el ecosonda, del simulador de navegación y de las unidades que se embarque. Emplea la informaciones entregada por el AIS, corredera, anemómetro y ECDIS, durante la práctica de navegación.
		3.- Realiza comunicaciones de coordinación entre buques, utilizando equipos de VHF.	Ejecuta los procedimientos básicos de comunicaciones entre buques, empleando el simulador de navegación.
		4.- Conoce los fundamentos y técnicas básicas de meteorología que afecte a la seguridad en la navegación.	Interpreta una carta sinóptica, de vientos y pronóstico meteorológico, utilizando técnicas básicas de meteorología.
		5.- Emplear el Reglamento Internacional para Prevenir Abordajes en la Mar y normas internacionales de seguridad de la vida en el mar.	Aplica los procedimientos para evitar abordajes en la mar, mediante la práctica en el simulador de navegación.
		6.- Comprende las obligaciones de oficial de guardia en la mar.	Describe las obligaciones establecidas en la Ordenanza de la Armada para un oficial de guardia en la mar. Discrimina y resuelve, en el simulador de navegación, situaciones que debe enfrentar un oficial de guardia de un buque menor en la mar.
		1.- Conoce la normativa legal y reglamentaria para la administración de recursos monetarios y no monetarios	Explica las normas de control interno asociadas a la adquisición, recepción, custodia y entrega de materiales, víveres y control de activos. Describe el proceso de adquisición de materiales y víveres, utilizando recursos no monetarios. Describe los recursos monetarios y no monetarios asignados a la UU.RR., explicando el proceso de adquisición.
7.- Desempeñarse como Oficial de Abastecimiento	2.- Capacidad para administrar el cargo de finanzas de una unidad o repartición	1.- Aplica los fundamentos básicos de la contabilidad	Aplica las técnicas de contabilidad comercial, naval y gubernamental. Emplea el clasificador de gastos de la Ley Anual de Presupuestos y explica el concepto del AFL. Explica el empleo y requisitos referidos a los gastos de representación, al FORE y en qué ocasión pueden ser estos utilizados.
		2.- Comprende la metodología para la formulación presupuestaria institucional	Explica la administración del FOFI de la UU.RR. Describe la formulación presupuestaria y clasificación de gastos de una UU.RR., cumpliendo con la normativa legal y reglamentaria.
		3.- Comprende la reglamentación vigente relacionada con la documentación financiera	Describe correctamente la documentación financiera y los procesos asociados (facturas, plazos de pago, certificación, procedimiento de pago y otros)
	3.- Capacidad para administrar el cargo de víveres de una unidad o repartición	1.- Comprende la cuenta de víveres, su confección y revisión	Explica la cuenta de víveres de una UU.RR. explicando los diferentes niveles de usuario y la operación del sistema.
		2.- Conoce la administración de los víveres en la UU.RR.	Describe las normas MINSAL, OSHAS o equivalentes, relacionadas con alimentos, aseos, control de plagas e infecciones. Describe las normas de conservación y almacenamiento de alimentos en las cámaras frigoríficas y en los paños.
4.- Capacidad para operar los sistemas de administración logístico y financiero institucionales y gubernamentales.	1.- Opera los sistemas de administración logística institucional.	Utiliza el sistema SALINO para realizar adquisiciones de víveres, por medio de los centros de Abastecimiento. Utiliza el sistema SALINO para realizar procesos de pedimentos y adquisición de materiales, tanto para una repartición en tierra, como para una unidad a flote. Explica los distintos distritos en el Sistema SALINO y como se utilizan, para las adquisiciones de repuestos y materiales de una UU.RR. (FLOTA)	
		2.-Conoce el sistema de adquisición gubernamental, para compras en el sector público "Chile Compra"	Comprende la reglamentación estipulada para desempeñarse como Ayudante de un supervisor, en el portal "Chile-Compra". Explica el sistema de adquisición gubernamental "Chile Compra", para realizar compras en el sector público.