

PERFIL DE EGRESO DEL OFICIAL DE MARINA, ESCALAFÓN DE ABASTECIMIENTO.			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS			
FUNCIÓN	COMPETENCIA	SUBCOMPETENCIAS	INDICADOR DE LOGRO
5.- Desempeñarse como ayudante del oficial de guardia en puerto.	1.- Capacidad para efectuar las primeras acciones ante las principales emergencias en puerto.	1.- Conoce los procedimientos básicos para los distintos tipos de zafarrancho.	Describe los zafarranchos "tipos", en puerto.
			Aprueba el curso de incendio, supervivencia en la mar y CRA, en la APOLINAV.
	2.- Capacidad para aplicar las normas del ceremonial naval en puerto.	1.- Comprende las normas básicas del ceremonial naval, en lo que respecta a honores a bordo.	Aplica las normas del ceremonial naval en puerto.
	3.- Capacidad para cumplir las obligaciones del ayudante del oficial de guardia en puerto	1.- Conoce las funciones del Oficial de Guardia y del personal de la guardia de puerto.	Identifica y explica las obligaciones establecidas en la Ordenanza de la Armada, para el personal perteneciente a una guardia.
		0	Explica los aspectos fundamentales de la normativa nacional e internacional, que regula la protección del medio ambiente marino.
4.- Capacidad para controlar el correcto uso del armamento menor	1.- Conoce la normativa que regula el uso, custodia y porte del armamento de servicio y particular.	Explica las normativas legales e institucionales respecto al uso y porte del armamento de servicio, durante la guardia.	
	2.- Comprende las funciones del Centinela.	Describe el concepto de la entrega de una consigna clara y precisa a un centinela	
6.- Desempeñarse como ayudante del oficial de guardia en la mar.	1.- Capacidad para seguir los procedimientos para un zarpe de emergencia.	1.- Ejecuta los procedimientos para realizar una navegación en cercanías de costa bajo condiciones adversas.	Efectúa zarpes de emergencia y navegar en cercanías de costa, en el simulador de navegación.
			Efectúa procedimientos y técnicas de navegación costera, aguas interiores y oceánicas en el simulador de navegación.
		2.- Opera los principales equipos de navegación del puente de mando, en el simulador de navegación.	Explica conceptualmente el funcionamiento de los sensores dedicados a la navegación, que posee un buque.
			Opera el radar de navegación y el ecosonda, del simulador de navegación y de las unidades que se embarque.
			Emplea la informaciones entregada por el AIS, corredera, anemómetro y ECDIS, durante la práctica de navegación.
		3.- Realiza comunicaciones de coordinación entre buques, utilizando equipos de VHF.	Ejecuta los procedimientos básicos de comunicaciones entre buques, empleando el simulador de navegación.
		4.- Conoce los fundamentos y técnicas básicas de meteorología que afecte a la seguridad en la navegación.	Interpreta una carta sinóptica, de vientos y pronóstico meteorológico, utilizando técnicas básicas de meteorología.
		5.- Emplear el Reglamento Internacional para Prevenir Abordajes en la Mar y normas internacionales de seguridad de la vida en el mar.	Aplica los procedimientos para evitar abordajes en la mar, mediante la práctica en el simulador de navegación.
6.- Comprende las obligaciones de oficial de guardia en la mar.		Describe las obligaciones establecidas en la Ordenanza de la Armada para un oficial de guardia en la mar.	
		Discrimina y resuelve, en el simulador de navegación, situaciones que debe enfrentar un oficial de guardia de un buque menor en la mar.	
7.- Desempeñarse como ayudante del oficial de guardia, en una repartición.	1.- Capacidad para conducir la guardia de una repartición.	1. Comprende e indica la organización y las funciones de los puestos más relevantes de la Guardia de una Repartición.	Explica las funciones de los puestos de guardia, de acuerdo a lo indicada en la Ordenanza de la Armada.
		2. Identifica los siniestros y emergencias que ocurren en una Repartición.	Explica los zafarranchos de defensa del cuartel, incendio, rebusca de explosivos y auxilio al exterior, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la carpeta de planes de la Repartición.
		3. Comprende el régimen diario de la Unidad o Repartición.	Explica las disposiciones existentes, relativas al cumplimiento del régimen diario de una Unidad o Repartición.

FUNCIÓN	COMPETENCIA	SUBCOMPETENCIAS	INDICADOR DE LOGRO	
8.- Desempeñarse como Oficial de Abastecimiento	1.- Capacidad para administrar el cargo de materiales y de adquisiciones, ya sea de una unidad o de una repartición	1.- Conoce la normativa legal y reglamentaria para la administración de recursos monetarios y no monetarios	Explica las normas de control interno asociadas a la adquisición, recepción, custodia y entrega de materiales, víveres y control de activos.	
			Describe el proceso de adquisición de materiales y víveres, utilizando recursos no monetarios.	
			Describe los recursos monetarios y no monetarios asignados a la UU.RR., explicando el proceso de adquisición.	
	2.- Capacidad para administrar el cargo de finanzas de una unidad o repartición	2.- Comprende la metodología para la formulación presupuestaria institucional	1.- Aplica los fundamentos básicos de la contabilidad	Aplica las técnicas de contabilidad comercial, naval y gubernamental.
			Emplea el clasificador de gastos de la Ley Anual de Presupuestos y explica el concepto del AFL	Explica el empleo y requisitos referidos a los gastos de representación, al FORE y en qué ocasión pueden ser estos utilizados
				Explica la administración del FOFI de la UU.RR.
				Describe la formulación presupuestaria y clasificación de gastos de una UU.RR., cumpliendo con la normativa legal y reglamentaria.
				Describe correctamente la documentación financiera y los procesos asociados (facturas, plazos de pago, certificación, procedimiento de pago y otros)
	3.- Capacidad para administrar el cargo de víveres de una unidad o repartición	2.- Conoce la administración de los víveres en la UU.RR.	1.- Comprende la cuenta de víveres, su confección y revisión	Explica la cuenta de víveres de una UU.RR. explicando los diferentes niveles de usuario y la operación del sistema.
			Describe las normas MINSAL, OSHAS o equivalentes, relacionadas con alimentos, aseos, control de plagas e infecciones.	
	4.- Capacidad para operar los sistemas de administración logístico y financiero institucionales y gubernamentales.	1.- Opera los sistemas de administración logística institucional.	2.- Conoce el sistema de adquisición gubernamental, para compras en el sector público "Chile Compra"	Describe las normas de conservación y almacenamiento de alimentos en las cámaras frigoríficas y en los paños.
				Utiliza el sistema SALINO para realizar adquisiciones de víveres, por medio de los centros de Abastecimiento.
				Utiliza el sistema SALINO para realizar procesos de pedimentos y adquisición de materiales, tanto para una repartición en tierra, como para una unidad a flote.
		2.- Conoce el sistema de adquisición gubernamental, para compras en el sector público "Chile Compra"	Explica los distintos distritos en el Sistema SALINO y como se utilizan, para las adquisiciones de repuestos y materiales de una UU.RR. (FLOTA)	
			Comprende la reglamentación estipulada para desempeñarse como Ayudante de un supervisor, en el portal "Chile-Compra".	
			Explica el sistema de adquisición gubernamental "Chile Compra", para realizar compras en el sector público.	

Versión 3.0
24-ago-15